

REGULAMIN UCZESTNICTWA W

X Jubileuszowym Zjeździe Polskiego Towarzystwa Onkologii i Hematologii Dziecięcej

6-8 maja 2021 r.

W związku ze zmianą daty Zjazdu i trybu jego przebiegu (wydarzenie on-line) wynikającymi z pandemii (rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19) i publikacjami na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego jak również innymi zarządzeniami władz publicznych, Organizator został zobligowany do dostosowania poniższego regulaminu.

Regulamin otrzymuje brzmienie odpowiednie do aktualnego terminu i trybu Zjazdu i wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie <https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/rejestracja.php>

Definicje:

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniżej używanych pojęć:

1. **Organizator logistyczny** - Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **GRADATIM Grażyna Horowitz** - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396, zwany dalej Organizatorem,
2. **Zjazd** – „X Jubileuszowy Zjazd Polskiego Towarzystwa Onkologii i Hematologii Dziecięcej”, 6-8 maja 2021 r. - to wydarzenie realizowane na żywo o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, z transmisją on-line. Może ono zawierać treści będące reklamą produktów leczniczych wydawanych jedynie na podstawie recepty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2019 r., poz. 499. - tekst jednolity, z późn. zm.),
3. **Uczestnictwo w Zjeździe** - udział w Zjeździe w części naukowo-szkoleniowej poprzez dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line lub pełnienie funkcji wykładowcy i/lub przewodniczenia sesji w ramach powierzonych zadań przez Komitet Naukowy Zjazdu,
4. **Uczestnik Zjazdu** - osoba fizyczna, która wypełniła arkusz rejestracyjny i jest osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2019 r., poz. 499. - tekst jednolity, z późn. Z.).
5. **Arkusz Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie internetowej pod adresem [online.gradatim-sympozja.pl](https://www.gradatim-sympozja.pl), który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Zjazdu podając wymagane dane, w celu uzyskania dostępu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora,
6. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Zjazdu wynikający z programu merytorycznego Zjazdu,
7. **Partner** - podmiot współpracujący z Organizatorem w ramach zawartych umów dotyczących Zjazdu, którego upoważnieni przedstawiciele otrzymają dostęp za pomocą internetu do transmisji on-line realizowanej przez Organizatora,

8. **Wykładowca, przewodniczący** - osoba biorąca czynny udział w Zjeździe zgodny z jej programem merytorycznym.

Zastrzeżenia techniczne:

Uczestnictwo w Zjeździe odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i wymaga dysponowania przez Uczestnika Zjazdu odpowiednim systemem teleinformatycznym, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

1. dostęp do internetu,
2. urządzenie końcowe (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon, itp.) umożliwiające komunikację on-line z adresem elektronicznym podanym przez Organizatora oraz umożliwiające wpisanie danych dostępowych,
3. oprogramowanie umożliwiającego odczytywanie plików na urządzeniu końcowym, w różnych formatach multimedialnych (graficznych, dźwiękowych, video),

Organizator wskaże w razie potrzeby wyrażonej przez Uczestnika na konieczność zainstalowania określonego oprogramowania oraz możliwości jego pobrania i sposób jego instalacji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zjazd - to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i/lub warsztatowym realizowany na żywo, z transmisją on-line, którego celem jest podnoszenie stanu wiedzy oraz umiejętności zawodowych Uczestników, w tym także realizujące zadania wynikające z ustawowego obowiązku ustawicznego kształcenia.
2. Organizatorem Zjazdu jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą GRADATIM Grażyna Horowitz, z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, (telefon/ faks +48 61 814-65-14).
3. Oficjalny serwis internetowy Zjazdu znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/>

§ 2.

Zasady rejestracji

1. Warunkami Uczestnictwa w Zjeździe są:
 - a. zapoznanie się przez Uczestnika Zjazdu z treścią niniejszego Regulaminu przed dokonaniem rejestracji oraz zobowiązanie się w ramach procedury rejestracyjnej do przestrzegania postanowień Regulaminu,

- b. rejestracja Uczestnika, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem online.gradatim-sympozja.pl
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w Zjeździe w sposób zgodny z przepisami prawa, włączając w to zarządzenia władz państwowych, postanowieniami niniejszego Regulaminu i procedurą „Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19 w czasie organizowanych przez Gradatim wydarzeń naukowych” stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu oraz nie naruszania praw i dobrego imienia osób trzecich.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line bez podania przyczyny.
4. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Zjazdu będzie prowadzona drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail, na adres podany przez Uczestnika w Arkuszu Rejestracyjnym, wobec czego Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych podanych w Arkuszu Rejestracyjnym.
5. Uczestnictwo w Zjeździe on-line ma charakter bezpłatny.

§ 3.

Zasady zgłaszania prac

1. Osoba upoważniona do uczestnictwa w Zjeździe ma możliwość zgłoszenia oryginalnej pracy. Zgłoszenie takie odbywa się drogą elektroniczną. Streszczenie pracy oryginalnej należy wysłać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego pracy dostępnego na stronie: <https://konferencje.gradatim-sympozja.pl/account/Login>
2. Streszczenia prac oryginalnych będą oceniane i kwalifikowane przez Komitet Naukowy do prezentacji w ramach sesji plakatowej i/lub prezentacji ustnej w ramach tej sesji, jak również mogą zostać opublikowane w materiałach zjazdowych.
3. Termin nadsyłania streszczeń prac oryginalnych: 6 marca 2021 r.
4. Tematy dla autorów streszczeń znajdują się na stronie: https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/tematy_przewodnie.php
5. Streszczenie pracy oryginalnej powinno być przygotowane w języku polskim.
6. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
7. Streszczenie pracy oryginalnej musi zawierać:
 - tytuł pracy,
 - pełne dane osoby prezentującej pracę – imię (imiona) i nazwisko, e-mail, numer telefonu,
 - pierwszą literę imienia (imion) i pełne nazwisko autora (autorów), pełną nazwę instytucji z której pochodzą autorzy pracy,
 - słowa kluczowe (maksymalnie 6 słów),
 - podział pracy na: wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski.

8. Streszczenie pracy oryginalnej (wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski) nie może zawierać więcej niż 300 słów z wyłączeniem danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów.
9. Wyłącznie zarejestrowani Uczestnicy Zjazdu mają możliwość prezentacji prac.
10. Nadesłane streszczenia prac oryginalnych będą ocenione przez Komitet Naukowy i zakwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej:
 - a) prezentacje ustne:
 - po przyjęciu pracy przez Komitet Naukowy, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione podczas odpowiednich sesji tematycznych. Prace zakwalifikowane do prezentacji ustnej autor prezentujący przedstawi w formie nagranych wystąpień. Czas przewidziany na prezentację ustną zostanie podany w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy
 - b) sesja plakatowa:
 - prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji zostaną zamieszczone na stronie relacji obrad Zjazdu, jak również w Bibliotece Zjazdu
 - szczegóły techniczne dotyczące tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy przez Komitet Naukowy.
11. Streszczenia prac oryginalnych należy przesyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Zjazdu www.zjazdptohd.pl
12. Zgłoszenie pracy zostaje każdorazowo potwierdzone przez Organizatora na adres mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym. Brak otrzymania potwierdzenia oznacza brak zgłoszenia streszczenia.
13. Zgodność liczby zgłoszonych streszczeń należy sprawdzić na koncie użytkownika w zakładce STRESZCZENIA.
14. W ciągu 2 tygodni od terminu zakończenia przyjmowania prac zostaną Państwo powiadomieni o decyzji Komitetu Naukowego (o odrzuceniu bądź przyjęciu pracy).
15. Oficjalnym językiem Zjazdu jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie pracy w języku angielskim.
16. Zgłaszane streszczenia prac oryginalnych nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.
17. Wśród autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być Opiekun Koła Naukowego.
18. Autor/Autorzy mogą nadesłać więcej niż jedno streszczenie.

§ 4

Zasady organizacji Zjazdu

1. Zjazd odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym, w trybie on-line.

2. Zarchiwizowany materiał będzie udostępniony również zarejestrowanym Uczestnikom Zjazdu na stronie internetowej www.ptohd.pl
3. Uczestnik Zjazdu dysponujący odpowiednim systemem teleinformatycznym, z dostępem do internetu ma możliwość nieodpłatnego uczestnictwa w Zjeździe jako słuchacz, może także wysyłać pytania do prelegenta drogą wskazaną każdorazowo w informacji na temat Zjazdu na stronie: <https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/>
4. Organizator w trakcie Zjazdu będzie rejestrował pytania zgłaszane przez Uczestnika w celu archiwizacji i ewentualnego dalszego udostępniania prelegentom i innym Uczestnikom Zjazdu. Uczestnik Zjazdu dokonując rejestracji wyraża na to zgodę, przy czym Organizator na wniosek Uczestnika może usunąć zarejestrowane materiały.
5. Wszelkie prawa do przedstawianych w czasie Zjazdu treści są zastrzeżone, chyba, że właściciel praw autorskich udzieli wyraźnej licencji ze wskazaniem na określone pola eksploatacji.
6. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie, fotografowanie lub utrwalenie w innej formie jak również zwielokrotnianie treści prezentowanych podczas Zjazdu, a także jakakolwiek ingerencja w treści prezentowane podczas Zjazdu poprzez nieautoryzowane powielanie lub montaż, a także rozpowszechnianie tych treści tak w całości lub we fragmentach, w szczególności w taki sposób, by inne osoby fizyczne, prawne lub nie posiadające osobowości prawnej, mogły mieć, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, dostęp do treści prezentowanych podczas Zjazdu. Podejmowanie działań tego rodzaju może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz karną.
7. Uczestnik Zjazdu, który wysłuchał wykładów wygłoszonych w ramach Zjazdu otrzyma certyfikat uczestnictwa do dnia 20 lipca 2021 r. na podany w czasie rejestracji adres mailowy.

§ 5.

Odpowiedzialność Organizatora Zjazdu

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za odwołanie Zjazdu,
 - b. za wszelkie, ewentualne szkody spowodowane podaniem błędnych albo nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik Zjazdu nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach dotyczących organizacji Zjazdu jeśli dane podane w Arkuszu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim prawidłowy kontakt,
 - c. za niespełnienie przez Uczestnika Zjazdu warunków technicznych niezbędnych dla możliwości udziału w Zjeździe,
 - d. za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestnika Zjazdu skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Zjeździe,

- e. za wykorzystanie wiedzy zdobytej przez Uczestnika Zjazdu,
 - f. za utracone korzyści,
 - g. za poniesione przez Uczestnika koszty w celu uczestnictwa w Zjeździe,
 - h. za zdarzenia spowodowane siłą wyższą,
2. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagle zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Zjazdu lub przeprowadzenie Zjazdu w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.
 3. Organizator stara się zapewniać przeprowadzenie Zjazdu przez prelegentów z odpowiednią wiedzą fachową, umiejętnościami zawodowymi oraz doświadczeniem, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie informacje podawane podczas Zjazdu odpowiadać będą stanowi wiedzy i badań naukowych w dacie prowadzonego Zjazdu.
 4. Organizator, ani prelegenci nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie, ewentualne szkody spowodowane niezgodnym z prawem, nieumiejętnym lub niewłaściwym użyciem przez Uczestników wiedzy, umiejętności oraz informacji podanych podczas Zjazdu.
 5. W przypadku konieczności odwołania Zjazdu Organizator powiadomi Uczestnika o takiej sytuacji na stronie serwisu internetowego Zjazdu oraz poprzez wysyłkę maila z wykorzystaniem danych Uczestnika wskazanych w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 6.

Reklamacje i zastrzeżenia

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestnika Zjazdu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, drogą mailową, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia Zjazdu albo jego odwołania. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 15 dni od jej otrzymania.
3. O treści stanowiska Organizatora, w szczególności o uznaniu, albo odrzuceniu reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony w formie pisemnej, drogą mailową na adres podany przez niego w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe podane przez Uczestnika Zjazdu w trakcie procedury rejestracyjnej lub dane informatyczne pozyskane w związku z udziałem Uczestnika w Zjeździe będą gromadzone

oraz przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 - tekst jednolity) wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Zjazdu.

2. Administratorem danych osobowych Uczestnika Zjazdu jest Organizator.
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika Zjazdu w trakcie procedury rejestracyjnej będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Zjazdu przez Iguana Sp. z o. o. Ul. Głogowska 261, 60-104 Poznań
4. Uczestnik Zjazdu ma prawo wglądu w swoje dane, prawo ich korekty, a także prawo żądania wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Korzystanie z tych uprawnień Uczestnik zgłasza Organizatorowi w formie pisemnej, drogą mailową na adres: zjazdptoihd@gradatim-sympozja.pl
5. Uczestnik Zjazdu wyraża zgodę na otrzymywanie drogą mailową wszystkich informacji organizacyjnych związanych z Zjazdem.
6. Wszelkie, ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z organizacją i udziałem uczestnika w Zjeździe rozpoznawać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd powszechny.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, a zmiany te wchodzi w życie z dniem zamieszczenia zmienionych postanowień na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/>
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gradatim-sympozja.pl/ptohd/>

Załącznik nr 1. Procedura przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19 w czasie organizowanych przez GRADATIM wydarzeń

Cel wdrażanych procedur

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu - Uczestników tzn.: wykładowców, uczestników, przedstawicieli partnerów wydarzenia oraz pracowników GRADATIM i dostawców obsługujących dane wydarzenie.

2. Ograniczenie liczby kontaktów w miejscu wydarzenia, w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem rozprzestrzeniania COVID-19.
3. Opracowanie w sposób kompleksowy zestawu procedur bezpieczeństwa dotyczących COVID-19 do wykorzystania w całym łańcuchu dostaw i operacji logistycznych związanych z przebiegiem wydarzenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej i zarządzeń władz publicznych.

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia

1. Dostosowanie liczby Uczestników do aktualnych przepisów dotyczących postępowania w czasie pandemii.
2. Bezwzględne przestrzeganie ograniczeń i kontrola liczby Uczestników przebywających na terenie wydarzenia, w szczególności w salach wykładowych.
3. Dysponowanie przez GRADATIM niezbędnymi danymi osobowymi i kontaktowymi wszystkich Uczestników wydarzenia, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia, u któregoś z Uczestników lub pracowników zakażenia COVID-19 (z zachowaniem obostrzeń wynikających z ustawy RODO).
4. Poinformowanie Uczestników w Regulaminie Uczestnictwa o „Procedurach przestrzegania zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19 w czasie organizowanych przez GRADATIM wydarzeń”.
5. Układ przestrzenny wydarzenia zaaranżowany z zapewnieniem dystansu społecznego.
6. Dbłość o stosowanie w miejscu realizacji wydarzenia odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla Uczestników.
7. Obowiązkowe stosowanie przez Uczestników środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych.
8. Zaleca się, aby w wydarzeniach nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
9. Wymagania wobec dostawców usług konferencyjnych (w tym również gastronomicznych) wszystkich działań zgodnych z bieżącymi zaleceniami i wytycznymi WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych
10. Zorganizowanie recepcji dla potrzeb rejestracji Uczestników wydarzenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - Czas przebywania na terenie recepcji skrócony do niezbędnego minimum,
 - Wcześniejsza rejestracja online i maksymalne ograniczenie czynności operacyjnych przez pracowników recepcji wydarzenia,
 - Stosowanie min. 2 m odstępu pomiędzy Uczestnikami oczekującymi na rejestrację,
 - Stanowisko recepcyjne odgrodzone osłoną,

- Obowiązkowe stosowanie przez pracowników środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami WHO, GIS oraz zarządzeniami władz publicznych,
 - Dezynfekowanie powierzchni stołu recepcyjnego w punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę,
 - Wszystkie czynności obsługi recepcji wobec Uczestników wydarzenia realizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo każdego Uczestnika.
11. Wyznaczenie przez GRADATIM osoby ds. przeciwdziałania COVID - 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 w czasie danego wydarzenia.
 12. Obowiązkowe szkolenie pracowników w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID - 19 zastosowanych przy organizacji danego wydarzenia szczególnie, uwzględniające bezdotykową obsługę Uczestników wydarzenia.
 13. Ograniczenie ilości personelu obsługi wydarzenia do niezbędnego minimum.
 14. Zwiększenie fizycznych odległości między pracownikami i zachowanie bezpieczeństwa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 15. W przypadku podejrzenia u Uczestnika, pracownika lub podwykonawcy infekcji spowodowanej COVID-19 powinien on skontaktować się z najbliższą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
 16. Zobowiązanie Uczestników do niezwłocznego poinformowanie Organizatora o każdorazowym przypadku prawdopodobieństwa infekcji wirusem SARS-CoV-2 przed lub w czasie wydarzenia, jeśli efektem tego mogłoby być zarażenie innych Uczestników wydarzenia pod numerem telefonu 61 814 65 14 lub drogą mailową anna@gradatim-sympozja.pl