

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W**  
**X JUBILEUSZOWYM ZJEŹDZIE**  
**POLSKIEGO TOWARZYSTWA ONKOLOGII I HEMATOLOGII DZIECIĘCEJ**

Kielce, 6-8 maja 2021 r.

W związku ze zmianą daty konferencji wynikającą z publikacjami na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego wskutek wystąpienia koronawirusa w Polsce, Organizator został zobligowany do zmiany terminu zjazdu. W związku z powyższym regulamin otrzymuje brzmienie odpowiednie do aktualnego terminu zjazdu.

**Słownik definicji**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator logistyczny** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Organizator merytoryczny** – Polskie Towarzystwo Onkologii i Hematologii Dziecięcej z siedzibą w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 13/15, NIP 7122584425, REGON 431192780.
3. **Zjazd** – X Jubileuszowy Zjazd Polskiego Towarzystwa Onkologii i Hematologii Dziecięcej, Kielce, 6-8 maja 2021 r. zgromadzenie lekarzy interesujących się onkologią i hematologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
4. **Uczestnictwo w Zjeździe** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
5. **Uczestnik Zjazdu** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Zjazdu, jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
6. **Osoba w trakcie specjalizacji do 35 r. ż.** - lekarz urodzony po dniu 31 grudnia 1985 roku. Podczas rejestrowania się na Zjazd w punkcie Rejestracji Uczestników należy okazać dowód tożsamości.
7. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Zjazdu.
8. **Osoba towarzysząca** - osoba mająca możliwość zarejestrowania się wyłącznie razem z pełnoprawnym Uczestnikiem Zjazdu, która nie posiada prawa uczestniczenia w sesjach wykładowych oraz nie ma wstępu na teren wystawienniczy.
9. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Zjazdu, Partnera/Wystawcy lub Osoby towarzyszącej np. udział w wykładach, materiały zjazdowe, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, obiady.
10. **Arkusze Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie [www.gradatim-sympozja.pl](http://www.gradatim-sympozja.pl), który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Zjazdu podając dane osobowe.
11. **Spotkanie koleżeńskie** - zebranie umożliwiające swobodną wymianę myśli i doświadczeń Uczestników Zjazdu.

## Postanowienia ogólne

- 1.X Jubileuszowy Zjazd Polskiego Towarzystwa Onkologii i Hematologii Dziecięcej, zwany dalej Zjazdem odbędzie się w dniach 6-8 maja 2021 r. w Kielcach.
- 2.Organizatorem logistycznym Zjazdu jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)814-65-14) - zwaną dalej Organizatorem.
- 3.Uczestnikami Zjazdu są osoby zrzeszone w PTOiHD oraz lekarze nie będący członkami PTOiHD - lekarze posiadający Prawo Wykonywania Zawodu interesujący się onkologią i hematologią.
- 4.Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem [www.zjazdptohd.pl](http://www.zjazdptohd.pl)

### § 2

#### Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

- 1.Warunkami Uczestnictwa w Zjeździe tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
  - rejestracja Uczestnictwa w Zjeździe, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem <https://konferencje.gradatim-sympozja.pl/account/Login>, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,
  - zobowiązanie się Uczestnika Zjazdu, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Zjazdu oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
  - potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Zjazdu czynnej w terminie odbywania się Zjazdu.
- 2.Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Zjazd w dniu 22 kwietnia 2021 r.
- 3.Opłaty rejestracyjne:

#### 3.1. opłata rejestracyjna podstawowa

	Termin I 15.12.2019 - 28.02.2021	Termin II 1.03.2021 - 31.03.2021	Termin III 1.04.2021 - 22.04.2021	Opłata na miejscu
Opłata rejestracyjna	550,00 zł	700,00 zł	800,00 zł	850,00 zł
Opłata rejestracyjna dla osób w trakcie specjalizacji do 35 r. ż.	100,00 zł	200,00 zł	300,00 zł	350,00 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

Opłata rejestracyjna podstawowa obejmuje:

- udział w wykładach, warsztatach i pozostałych aktywnościach naukowych,
- materiały zjazdowe,
- identyfikator zjazdowy,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- przerwy kawowe i obiady w trakcie obrad Zjazdu,

- certyfikat uczestnictwa;

### 3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

opłaty rejestracyjne dodatkowe są to opłaty uzupełniające do opłaty rejestracyjnej podstawowej i niefinansowane ze środków firm farmaceutycznych innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE;

	Termin I 15.12.2019 - 28.02.2021	Termin II 1.03.2021 - 31.03.2021	Termin III 1.04.2021 - 22.04.2021	Opłata na miejscu
Osoba towarzysząca	550,00 zł	700,00 zł	800,00 zł	850,00 zł
Spotkanie koleżeńskie w dniu 7.05.2021 r. (piątek)*	50,00 zł	50,00 zł	100,00 zł	150,00 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

\*liczba miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Opłata dla osoby towarzyszącej obejmuje:

- identyfikator zjazdowy,
- przerwy kawowe i posiłki w trakcie obrad Zjazdu,
- udział w Spotkaniu koleżeńskim.

### 3.3 opłata rejestracyjna pełna

Pełna opłata rejestracyjna - jest to wartość należności wynikającej z sumy opłaty podstawowej i dodatkowej (Spotkanie koleżeńskie)

#### 4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Zjeździe

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Zjazdu w formie:

- do dnia 22 kwietnia 2021 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:  
Gradatim Grażyna Horowitz  
ul. Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne  
ING Bank Śląski 15 1050 1533 1000 0090 7368 4525

tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

- w dniach 6-8 maja 2021 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Zjazdu.

5. Uczestnik Zjazdu zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Zjazdu.

7. Uczestnik Zjazdu zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Zjazdu.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Zjazdu. W szczególności Uczestnik Zjazdu nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Zjeździe, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Zjazdu, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Zjazdu wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.
10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Zjazdu, Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Zjazdu podczas procesu rejestracji.
11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Zjazdu:
- dokonaniu rejestracji on-line,
  - wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
  - uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.
12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).
13. Na życzenie Uczestnika Zjazdu istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:
- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
  - uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane §4 pkt 1.
14. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Zjazdu, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Zjazdu opłaty w wysokości:
- 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 6 kwietnia 2021 r.
  - 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 7 kwietnia 2021 r.
15. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: [zjazdptoihd@gradatim-sympozja.pl](mailto:zjazdptoihd@gradatim-sympozja.pl). Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Zjazdu oraz numer zgłoszenia.
16. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Zjeździe i może skutkować obciążeniem Uczestnika Zjazdu opłatą rejestracyjną.
17. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Zjazdu, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.
18. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Zjazd osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 7.

### **§ 3**

#### **Formy prezentacji prac**

1. Zarejestrowany Uczestnik Zjazdu może przesłać streszczenia wyłącznie drogą elektroniczną. Streszczenia prac oryginalnych będą oceniane i kwalifikowane przez Komitet Naukowy do prezentacji w ramach sesji plakatowej i/lub prezentacji ustnej w ramach tej sesji, jak również zostaną opublikowane w materiałach zjazdowych.
2. Termin nadsyłania streszczeń prac oryginalnych: 21.02.2021 r.
3. Tematy dla autorów streszczeń:
- Białaczki i chłoniaki u dzieci
  - Guzy łgite u dzieci
  - Neuroonkologia dziecięca
  - Hematologia nieonkologiczna
  - Leczenie wspomagające w onkologii i hematologii dziecięcej (w tym zakażenia)

- Przeszczepianie komórek macierzystych
  - Późne powikłania po leczeniu onkologicznym i psychoonkologia
4. Streszczenie pracy oryginalnej powinno być przygotowane w języku polskim.
5. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
6. Streszczenie pracy oryginalnej musi zawierać:
- tytuł pracy,
  - pełne dane osoby prezentującej pracę – imię (imiona) i nazwisko, e-mail, numer telefonu,
  - pierwszą literę imienia (imion) i pełne nazwisko autora (autorów), pełną nazwę instytucji z której pochodzą autorzy pracy,
  - słowa kluczowe (maksymalnie 6 słów),
  - podział pracy na: wstęp, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski.
6. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać więcej niż 300 słów z wyłączeniem danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów.
7. Wyłącznie zarejestrowani Uczestnicy Zjazdu, którzy opłacili udział w Zjeździe, mają możliwość prezentacji prac.
8. Nadesłane streszczenia prac oryginalnych będą ocenione przez Komitet Naukowy i zakwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej:
- a) prezentacje ustne:
- po przyjęciu pracy przez Komitet Naukowy, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione podczas odpowiednich sesji tematycznych, czas przewidziany na prezentację ustną zostanie podany w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy
- b) sesja plakatowa:
- prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji będą eksponowane przez cały czas trwania Zjazdu,
  - szczegóły techniczne dotyczące tej formy prezentacji zostaną przekazane autorom po zakwalifikowaniu pracy przez Komitet Naukowy.
9. Streszczenia prac oryginalnych należy przysyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Zjazdu [www.zjazdptohd.pl](http://www.zjazdptohd.pl) w terminie do 21.02.2021 r.
10. Zgłoszenie pracy zostaje każdorazowo potwierdzone przez Organizatora na adres mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym. Brak otrzymania potwierdzenia oznacza brak zgłoszenia streszczenia.
11. Zgodność liczby zgłoszonych streszczeń należy sprawdzić na koncie użytkownika w zakładce STRESZCZENIA.
12. W ciągu 2 tygodni od terminu zakończenia przyjmowania prac zostaną Państwo powiadomieni o decyzji Komitetu Naukowego (o odrzuceniu bądź przyjęciu pracy).
13. Oficjalnym językiem Zjazdu jest język polski, jednak dopuszcza się przedstawienie pracy w języku angielskim.
14. Zgłaszane streszczenia prac oryginalnych nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.
15. Wśród autorów prac zgłaszanych przez studentów musi być Opiekun Koła Naukowego.
16. Autor/Autorzy mogą nadesłać więcej niż jedno streszczenie.

## **§ 4**

### **Zmiany w ramach Zjazdu**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Zjazdu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - miejsca,
  - czasu trwania,
  - Pakietu świadczeń,
  - planu merytorycznego Zjazdu.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Zjazdu.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Zjazdu.

## **§ 5**

### **Zasady organizacyjne podczas Zjazdu**

1. Uczestnik Zjazdu w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Zjazdu w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Zjazdu.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Zjeździe jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Zjazdu z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  - gdy Uczestnik Zjazdu zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Zjazdu (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
  - gdy Uczestnik Zjazdu dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Zjazdu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Zjazdem, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Zjazdu ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Zjazdu, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Zjazdu.
8. Każdy Uczestnik Zjazdu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Zjazdu.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Zjazdu.
10. Uczestnik Zjazdu obecny podczas Zjazdu ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Zjazdu. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Zjeździe.
11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Zjazdu w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.

12. Uczestnik Zjazdu zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Zjazdu z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

## **§ 6 Odwołanie Zjazdu**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Zjazdu spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §6 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Zjazdu.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Zjazdu.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Zjazdu poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §6.

## **§ 7 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Zjazdu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Zjazdu. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Udostępnione przez Uczestnika Zjazdu dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Zjazdu jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Zjazdu są:
  - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Zjazdu oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - przetwarzane przez Sławomira Gnatońskiego - przedsiębiorcę prowadzącego działalność pod nazwą Sławomir Gnatoński - z siedzibą w Skórzewo (60-185) ul. Dębowa 38E w celu prawidłowej organizacji Zjazdu,

- przetwarzane przez RAPHICC SP. Z O.O. z siedzibą u. Drużbickiego 11/8, 61-693 Poznań w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi Zjazdu przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Zjazdu zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Zjeździe będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Zjazdu na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Zjazdu w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 7.
8. Uczestnik Zjazdu zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Zjazdu z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.zjazdptohd.pl](http://www.zjazdptohd.pl)
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Zjazdu [www.zjazdptohd.pl](http://www.zjazdptohd.pl)